



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโครงการของงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ ของงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 2 อัตรา ประจำปีงบประมาณ 2567 สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งรับสมัคร

- 1.1 นักวิชาการพัสดุ จำนวน 2 อัตรา
เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ 12,000 บาท

2. กำหนดการรับสมัคร

- 2.1 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>
2.2 วันที่ 11 มกราคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ
<https://www.trang.psu.ac.th>
2.3 วันที่ 15 มกราคม 2567 สอบสัมภาษณ์

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง จัดทำทะเบียน พัสดุ ครุภัณฑ์ ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ซ่อมแซมและ บำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
3.2 ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเกี่ยวกับ งานพัสดุ ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุครุภัณฑ์เพื่อกำหนดคุณภาพของพัสดุ
3.3 รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ติดต่อบุคคลและหน่วยงานอื่น
3.4 จัดทำร่างสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง
3.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- 2) มีจิตบริการ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา หรือวันหยุดได้
- 3) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานได้ในระดับดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานดี มีระเบียบวินัยในการทำงาน

5. ช่องทางการสมัครงาน

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครงานทางอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบสมัครงาน ออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 8 มกราคม 2567 (วันสุดท้ายการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น. ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ (HR) สำนักงานวิทยาเขตตรัง โทร 075 201715 ในวันและเวลาราชการ

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และการชำระเงิน

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์สาขา ตรัง จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่บัญชี 512- 246196 -2 และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 15.00 น. โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร (scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ ระบบรับสมัครงาน)

- 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile (รูปแบบสีเท่านั้น) จำนวน 1 รูป
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 7.3 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.5 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
- 7.6 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับ การตรวจเลือกแบบทหาร สด.43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 7.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ เอกสารในการสมัครงานทั้งหมดให้รับรอง “สำเนาถูกต้องทุกฉบับ”

8. วิธีการคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและหนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร
8.2 สอบสัมภาษณ์ จำนวน 100 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. สวัสดิการ

- 10.1 ประกันสังคม
10.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

11. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 11.1 ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ -วันศุกร์ หยุดวันเสาร์ -อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ส่วนราชการกำหนด
11.2 เข้างานและเลิกงานเวลา 8.30 – 16.30 น.
11.3 สิทธิการลาทุกประเภท ไม่เกิน 1 วันต่อเดือน(ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด) กรณีลาเกินสิทธิถูกหักค่าจ้าง

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13. การจ่ายเงินเดือน

กำหนดจ่ายเงินเดือนนับจากวันสิ้นเดือนไม่เกิน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

14. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ 30 เมษายน 2567 มีการทดลองปฏิบัติงาน 1 เดือนแรก และประเมินในช่วง 3 เดือน หากผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ได้คะแนนประเมินน้อยกว่าร้อยละ 70 ติดต่อกัน 2 รอบการประเมิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ขอสงวนสิทธิการเลิกจ้าง

หมายเหตุ

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(ดร.สุธิภรณ์ ตรีภตรง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์